

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-0.011.04-2020	Стр. 1 из 30
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

М.С. Новиков
04



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-0.011.04-2020

Новосибирск 2020

Сведения о Положении

- 1 ИЗМЕНЕНО** группой разработчиков под руководством К.Ю. Сухорукова, руководителя проекта «Информационный центр»
- 2 РАЗРАБОТАНО** И.А.Соболевой начальником учебно-методического управления, Чердынцевой М.В. начальником учебного отдела
- 3 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства
- 4 УТВЕРЖДЕНО** Приказом № 159/п от 04 03 2020 г.

ПРИНЯТО Ученым советом университета (протокол от 25 февраля 2020 года № 6) с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 22 февраля 2020 года № 15), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (протокол от 21 февраля 2020 года № 15)

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.03-2018 от 30.01.2018 Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ромашин В.Н. – канд. пед. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Чердынцева М.В. – начальник учебного отдела;

Клюева А.В. – начальник юридического отдела;

Заболотская М.В. – начальник отдела делопроизводства.

- 5** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	6
5 Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО "НГУЭУ" из другой образовательной организации	8
6 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета.....	12
7 Перевод обучающихся ФГБОУ ВО "НГУЭУ" в другие образовательные организации.....	14
8 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	15
9 Изменения	16
Приложение А Распределение образовательных программ по факультетам в зависимости от курса	17
Приложение Б Заявления о переводе	21
Приложение В Протоколы	24
Приложение Г Справка.....	26
Приложение Д Перечень пройденных дисциплин (модулей), практик, научных исследований для перезачета (переаттестации)	27
Приложение Е Аттестационный лист	28
Приложение Ж Ведомость перезачета и переаттестации дисциплин.....	29

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ИЦ – информационный центр

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебный план

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация), с одной основной образовательной программы на другую внутри НГУЭУ, с одной формы обучения на другую.

4.2 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти в другую.

4.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в НГУЭУ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4 Перевод обучающихся в НГУЭУ осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе при получении его за рубежом.

4.6 Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об

образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

4.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, в том числе если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

4.8 Перевод обучающихся между образовательными организациями может быть осуществлен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, других ограничений, связанных с курсом и формой обучения не устанавливается.

Сроки подачи заявления для перевода в НГУЭУ из других образовательных организаций с 20 августа по 20 сентября и с 20 января по 20 февраля соответствующего учебного года.

По распоряжению проректора по учебной работе могут быть назначены дополненные сроки для перевода обучающихся в НГУЭУ. Объявление о дополнительных сроках перевода публикуется на сайте образовательной организации в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5 Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» из другой образовательной организации

5.1 Обучающийся подает заявление о переводе в информационный центр Университета (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, копии документа о предшествующем образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию и иных документов, подтверждающих образовательные достижения

обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение Б). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 4.7 настоящего Положения.

5.2 Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Цель аттестации – определение возможности и условий перевода студента на интересующую образовательную программу. Для проведения аттестационных испытаний при переводе обучающегося на факультетах НГУЭУ создаются аттестационные комиссии.

По итогам аттестации составляется протокол (Приложение В).

5.3 На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением аттестационной комиссией оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в установленном в НГУЭУ порядке, а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4 В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 7 дисциплин.

5.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право перевода имеют лица (в порядке перечисления):

- имеющие более высокий средний балл оценок в представленной справке об

обучении;

– имеющие портфолио о достижениях в учебной, научной и общественной деятельности.

5.6 Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Положения. Если в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7 При принятии аттестационной комиссией ФГБОУ ВО «НГУЭУ» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «НГУЭУ» или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета (Приложение Г). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Д).

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

5.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», не позднее 7-и календарных дней со дня получения соответствующих документов в исходной организации, сдает в ИЦ ФГБОУ ВО «НГУЭУ» заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

5.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, сроки

отчисления и подготовки документов в связи с переводом такого обучающегося определяются в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.10 Информационным центром ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается проект приказа о зачислении такого обучающегося. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода, в ИЦ ФГБОУ ВО «НГУЭУ» формируется комплект документов для личного дела обучающегося, в которое входит в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии). Комплект документов передается в студенческий отдел кадров для формирования личного дела обучающегося.

5.12 В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в ИЦ пять фотографий размером 3х4 см, а также проводится информирование о порядке оформления и получения пропуска (кампусной карты).

5.13 В зачетную книжку, информационную систему «Тандем» и другие учетные документы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» вносятся записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсах, модулях, практиках, курсовых работах (проектах) на основании протокола аттестационной комиссии, также вносятся записи о дисциплинах (модулях) аттестованных после ликвидации академической разницы, обучающегося с выставлением оценок, согласно принятого в Университете Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации.

5.14 Университет должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более одного года с момента зачисления.

5.15 Все дисциплины, по которым нет оценки или записи «зачтено», заносятся специалистом ИЦ в аттестационный лист ликвидации академической разницы, в котором отмечается перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы,

форма промежуточной аттестации, наличие контрольных работ (для студентов заочной формы обучения) и курсовых работ (проектов) (Приложение Е).

Аттестационный лист ликвидации академической разницы регистрируется в книге выдачи и выдается студенту под роспись.

5.16 Специалист ИЦ по каждой дисциплине аттестационного листа ликвидации разницы в учебных планах дает разъяснение о закреплении дисциплин за кафедрами.

Заведующий кафедрой на основании аттестационного листа назначает преподавателя, на которого возлагается выполнение обязательств по принятию зачета или экзамена по конкретной дисциплине.

5.17 После успешной сдачи обучающимся экзамена (зачета) преподаватель фиксирует запись в аттестационном листе и зачетной книжке оценку (или запись «зачтено»), дату сдачи и ставит подпись. Информацию о ходе ликвидации академической разницы, обучающийся оперативно сообщает специалисту ИЦ, а после ликвидации всей разницы передает заполненный аттестационный лист в информационный центр не позднее сроков, указанных на нем.

5.18 Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет специалист ИЦ. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета

6.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы, реализуемой университетом, на другую осуществляется на основании личного заявления. Заявление о переводе оформляется через личный кабинет студента, где прилагаются скан-копии документов для зачета дисциплин.

6.2 Специалист ИЦ готовит справку об обучении (периоде обучения) на печатной бумаге, заверенную руководителем клиентского сервиса. На основании представленных документов информационный центр не позднее 5-и рабочих дней со дня подачи документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в установленном в НГУЭУ порядке (Приложение Ж), а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3 В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 7 дисциплин.

6.4 Информационный центр информирует обучающегося о разнице в учебных планах, которая должна быть им устранена. После ознакомления обучающийся ставит подпись в перечне учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом (Приложение Д).

6.5 На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе распоряжением руководителя клиентского сервиса ИЦ.

6.6 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) специалист информационного центра готовит проект приказа с формулировкой «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению (специальности) ... на ... курс ... форму обучения по направлению (специальности) ... ».

При выявлении академической разницы в учебном плане в приказе о переводе указывается срок ее ликвидации. Академическая разница в учебных планах выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более одного года с момента перевода на другую образовательную программу.

6.7 В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.8 После выхода приказа в информационном центре формируется комплект документов, включающий заявление обучающегося, справку об обучении (о периоде обучения), другие необходимые документы, весь комплект документов передается в студенческий отдел кадров и подшивается в личное дело обучающегося.

6.9 В случае если по итогам рассмотрения документов была выявлена необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам

высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 7 дисциплин. Ликвидация академической разницы осуществляется в соответствии с пунктами 5.14-5.18 настоящего Положения.

6.10 Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося в личном кабинете студента, приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица при наличии свободных мест на основании проекта приказа, составленного специалистом ИЦ.

6.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью специалиста информационного центра.

7 Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в другие образовательные организации

7.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в информационный центр заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

В ИЦ в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления, оформляется справка об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик; оценки, выставленные при прохождении обучающимся промежуточной аттестации в Университете.

7.2 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из НГУЭУ в другую образовательную организацию, обучающийся представляет в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

7.3 ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую

организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет обходной лист, сдает в ИЦ студенческий билет, зачетную книжку.

7.5 На отчисленного в связи с переводом обучающегося, информационным центром формируется комплект документов для передачи на хранение в отдел кадров. В личное дело передается, заверенная организацией, справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, копия справки о периоде обучения, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

7.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО «НГУЭУ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.2 Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

8.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9. Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный за изменение документа:

Руководитель проекта «Информационный центр»



К.Ю. Сухоруков

Приложение А

Распределение образовательных программ по факультетам в зависимости от курса

Образовательные программы среднего профессионального образования

Форма обучения, курс	Факультет базовой подготовки	Факультет корпоративной экономики и предпринимательства	Факультет государственного сектора	Юридический факультет
Очная форма: 1 курс база 11 классов 1, 2 курс база 9 классов Заочная форма: 1 курс база 11 классов 1, 2 курс база 9 классов	Земельно-имущественные отношения Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Прикладная информатика (по отраслям) Страховое дело (по отраслям) Операционная деятельность в логистике Финансы Банковское дело Туризм Гостиничный сервис			
Очная форма: 2 курс база 11 классов 3 курс база 9 классов Заочная форма: 2, 3 курс база 11 классов 3, 4 курс база 9 классов		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Страховое дело (по отраслям) Операционная деятельность в логистике Банковское дело Туризм Гостиничный сервис	Земельно-имущественные отношения Финансы Прикладная информатика (по отраслям)	нет

Образовательные программы бакалавриата

Форма обучения, курс	Факультет базовой подготовки	Факультет корпоративной экономики и предпринимательства	Факультет государственного сектора	Юридический факультет
Очная форма 1,2 курс 1 курс по укрупненным программам Заочная форма: 1,2 курс 1 курс по укрупненным программам Очно-заочная форма: 1,2 курс 1 курс по укрупненным программам	Направления: 1. Экология и природопользование 2. Государственное и муниципальное управление 3. Менеджмент 4. Реклама и связи с общественностью 5. Управление персоналом 6. Социология 7. Экономика 8. Информационные системы и технологии 9. Прикладная информатика 10. Инноватика 11. Бизнес-информатика 12. Психология 13. Зарубежное регионоведение			

Форма обучения, курс	Факультет базовой подготовки	Факультет корпоративной экономики и предпринимательства	Факультет государственного сектора	Юридический факультет
	14. Международные отношения 15. Политология 16. Туризм 17. Гостиничное дело 18. Юриспруденция 19. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура			
Очная форма 3,4 курс 2,3 курс по ускоренным программам Заочная форма: 3,4,5 курс 3,4 курс по ускоренным программам Очно-заочная форма: 3,4,5 курс 3,4 курс по ускоренным программам		Профили: 1. Менеджмент организации 2. Логистика и управление цепями поставок 3. Управление человеческими ресурсами 4. Интернет-маркетинг и бизнес коммуникации 5. Связи с общественностью и реклама в различных сферах 6. Управление персоналом организации 7. Банковское дело 8. Корпоративный финансовый анализ 9. Управление гостиничным и санаторно-курортным комплексом 10. Туристический и экскурсионный бизнес 11. Аудит и информационное сопровождение бизнеса 12. Инвестиционное проектирование и развитие территории 13. Международная экономика и бизнес 14. Финансовый рынок 15. Экономика предприятий и организаций 16. Экономика предпринимательской деятельности 17. Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса 18. Корпоративный и международный менеджмент 19. Брендинг человеческих ресурсов (HR-брендинг) в медиапространстве 20. Управление предпринимательскими проектами 21. Цифровые коммуникации и маркетинг	Профили: 1. Природопользование 2. Государственное управление экономическим развитием 3. Мировая экономика 4. Налоги и налогообложение 5. Бизнес-статистика и аналитика 6. Статистика 7. Психологическое консультирование и психология личности 8. Политика и экономика регионов мира (азиатско-тихоокеанский регион) 9. Мировая политика 10. Международные политические и экономические коммуникации 11. Социология экономики и маркетинга 12. Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем 13. Прикладная информатика и бизнес-анализ 14. Информационные и инновационные технологии цифровой экономики 15. Цифровая экономика 16. Управление жилищным фондом и коммерческой недвижимостью	Профили: 1. Юрист корпорации 2. Юридические услуги гражданам и организациям 3. Уголовно-правовая защита экономики 4. Общеправовой

Образовательные программы специалитета

Форма обучения, курс	Факультет базовой подготовки	Факультет корпоративной экономики и предпринимательства	Факультет государственного сектора	Юридический факультет
Очная форма 1,2 курс 1 курс по ускоренным программам Заочная форма: 1,2 курс 1 курс по ускоренным программам Очно-заочная форма: 1,2 курс 1 курс по ускоренным программам	1. Психология служебной деятельности 2. Экономическая безопасность 3. Правовое обеспечение национальной безопасности 4. Правоохранительная деятельность			
Очная форма 3,4,5 курс 2,3,4 курс по ускоренным программам Заочная форма: 3,4,5,6 курс 2,3,4 курс по ускоренным программам Очно-заочная форма: 3,4,5,6 курс 2,3,4,5 курс по ускоренным программам		Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	1. Психология служебной деятельности 2. Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации	1. Правовое обеспечение национальной безопасности 2. Правоохранительная деятельность

Образовательные программы магистратуры

Форма обучения, курс	Факультет базовой подготовки	Факультет корпоративной экономики и предпринимательства	Факультет государственного сектора	Юридический факультет
Очная форма 1,2 курс Заочная форма: 1,2,3 курс Очно-заочная форма: 1,2,3 курс	нет	1. Маркетинг и управление бизнесом 2. Экономика и управление персоналом 3. Банки и банковская деятельность 4. Экономика фирмы 5. Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях 6. Учет, анализ и аудит 7. Прикладные корпоративные финансы 8. Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса 9. Финансовый рынок и финансовый инжиниринг 10. Цифровые технологии на финансовом рынке 11. Бизнес-онлайн и стратегические коммуникации 12. Рекламный бизнес и управление брендами 13. Общий и стратегический менеджмент 14. Международная торговля 15. Управление конкурентоспособностью персонала в цифровой экономике 16. Международный учет и аудит 17. Финансовый менеджмент в цифровой экономике	1. Государственное и муниципальное управление развитием территории 2. Социология бизнеса 3. Бизнес-статистика 4. Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность 5. Противодействие незаконным финансовым операциям 6. Государственный аудит 7. Мировая политика 8. Технологии электронного бизнеса 9. Технологии электронного бизнеса 10. Бизнес-инжиниринг и управление ИТ-проектами 11. Прикладная информатика в поставке высокотехнологичных	1. Правовое регулирование экономики 2. Противодействие преступлениям в сфере экономики

			12. Управление инновациями в сфере наукоемких технологий 13. Управление бизнес-информацией 14. Общая психология и психология личности 15. Международно-политический анализ регионов мира 16. Управление развитием и модернизацией жилищного хозяйства 17. Спортивная психология	
--	--	--	--	--

Образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения, курс	Факультет базовой подготовки	Факультет корпоративной экономики и предпринимательства	Факультет государственного сектора	Юридический факультет
Очная форма 1,2,3 курс Заочная форма: 1,2,3,4 курс	1. Философия, этика и религиоведение 2. Философия науки и техники	1. Менеджмент 2. Финансы, денежное обращение и кредит 3. Экономика предпринимательства 4. Экономика труда 5. Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: сфера услуг	1. Психобиология 2. Бухгалтерский учет, статистика 3. Социология управления 4. История внешней политики и международных отношений 5. Региональная экономика 6. Информационные системы и процессы	Юриспруденция

Приложение Б

Ректору НГУЭУ

Новикову А.В.

от Иванова Ивана Ивановича

Заявление

о переводе из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня на _____ курс

_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

на направление _____

(код направления, наименование направления)

по профилю «_____»

(профиль при наличии)

_____ форму обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета * / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

Ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований не имею* _____/Фамилия И.О./

в порядке перевода из образовательной организации

_____ (указывается наименование образовательной организации, указанной в справке)
Высшее образование получаю впервые/ не впервые

Прилагаемые документы:

1. Копия _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____,

(документ о предыдущем образовании)

2. Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи _____,

(указывается наименование образовательной организации, выдавшей документ)

3. Иные документы _____ (указывается факультет, выдавший справку)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/Фамилия И.О./

Ректору НГУЭУ

Новикову А.В.

от Иванова Ивана Ивановича

**Заявление
о переводе на другую образовательную программу**

Прошу перевести меня на _____ курс
_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

на направление _____

(код направления, наименование направления)

по профилю «_____»,

(профиль при наличии)

_____ форму обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

с _____ курса

_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

направления _____

(код направления, наименование направления)

по профилю «_____»,

(профиль при наличии)

_____ формы обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи _____,

(указывается факультет, выдавший справку)

2. Иные документы

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/Фамилия И.О./

Ректору НГУЭУ

Новикову А.В.

от Иванова Ивана Ивановича

**Заявление
о переводе на другую форму обучения**

Прошу перевести меня на _____ курс
_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

на направление _____

(код направления, наименование направления)

по профилю «_____»,

(профиль при наличии)

_____ форму обучения,

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

с _____ курса

_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

направления _____

(код направления, наименование направления)

по профилю «_____»,

(профиль при наличии)

_____ формы обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

«___» _____ 20__ г.

_____/Фамилия И.О./

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
факультет _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 2020г.

Аттестационная комиссия рассмотрела заявление студента ____ курса группы ____ направление подготовки _____,

о переводе из другой образовательной организации

направление подготовки (специальность): _____ (предполагаемый курс - __, семестр - __, группа _____) и
предоставленные документы:

1. Справка об обучении № ____ от ____ . ____ 2020 года

Заключение аттестационной комиссии:

заявление о переводе из другой образовательной организации удовлетворить:

Дисциплины (модули), практики учебного плана, на который переводится обучающийся			Решение аттестационной комиссии	Ранее пройденные дисциплины		
Название дисциплины	Форма контроля	Семестр по уч. плану		Название дисциплины	Форма контроля	Семестр по уч. плану Оценка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ликвидировать разницу в учебных планах в срок до _____
 Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____ Дата, подпись

_____ Дата, подпись

_____ Дата, подпись

Ознакомлен: _____
 Дата, подпись

Протокол передал _____ / _____ / _____
 Дата, подпись расшифровка Дата, подпись расшифровка

Приложение Г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

СПРАВКА

о возможности перевода в НГУЭУ
из другой образовательной организации
№ ____ от «__» _____ 2020г.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____
на ____ курсе, по _____ форме обучения

считаю **возможным/не возможным** перевод в ФГБОУ ВО «Новосибирский
государственный университет экономики и управления «НИНХ»
на образовательную программу _____

на ____ курс, по _____ форме обучения

на места, финансируемые _____

Предоставленные документы **соответствуют/ не соответствуют** установленным
требованиям.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в
порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом по образовательной
программе 20__ года набора прилагается.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению с _____.

Руководитель проекта
«Информационный центр» НГУЭУ

К.Ю. Сухоруков

(М.П.)

Исп.

т. 243-95-59

Приложение Д

**Перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или
пересаттесованы в порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом**

пересаттесовать по ранее освоенным дисциплинам следующие дисциплины учебного плана

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля
1	Безопасность жизнедеятельности 1/1	72	Зачет
2	Иностранный язык 1/1	72	Зачет
3	Логика 2/2	36	Экзамен, Контрольная работа
4	Политология и политическая теория 1/1	180	Экзамен, Контрольная работа

перезачесть по ранее освоенным дисциплинам следующие дисциплины учебного плана

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля	Оценка
1	Иностранный язык в сфере юриспруденции 1/1	108	Зачет дифференцированный	хорошо
2	Философия 1/2	72	Зачет	зачтено
3	Философия 2/2	36	Зачет дифференцированный	отлично

разница в учебном плане

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля
1	Экономика 1/1	72	Зачет

Руководитель клиентского сервиса

Информационного центра _____ /Ф.И.О./

(М.П.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Е

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства

Аттестационный лист №

Ликвидация разницы в учебном плане

ФИО студента

Группа

Выписана

Срок действия

№	Наименование дисциплины (мероприятие)	Семестр	Оценка	Дата сдачи	Преподаватель	Подпись экзаменатора
1.	Деловой иностранный язык (108 ч., 1/1, Д № 3829), экзамен	зимний семестр 2016/2017 №1				
2.	Корпоративная стратегия фирмы (180 ч., 2/2, Д № 3704), курсовая работа	летний семестр 2016/2017 №2				
3.	Организационная культура (72 ч., 2/2, Д № 3832), зачет	летний семестр 2016/2017 №2				
4.	Организационная культура (72 ч., 2/2, Д № 3832), контрольная работа	летний семестр 2016/2017 №2				
5.	научно-исследовательская работа (14 нед., 2/5, ПП № 710), зачет	летний семестр 2016/2017 №2				

Руководитель клиентского сервиса
Информационного центра

_____/Ф.И.О/

Специалист информационного центра

_____/Ф.И.О/

Приложение Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Информационный центр

ВЕДОМОСТЬ

перезачета и пересдастестации дисциплин

«__» ____ 20__ г.

Информационный центр рассмотрел заявление студента __ курса группы __, направления __
(код специальности, название направления)

(фамилия, имя, отчество полностью)

о восстановлении

направление подготовки (специальность): _____ (предполагаемый курс - __, семестр - __, группа ____) и
представленные

(код специальности, название направления)

документы.

Заключение:

в связи с частичным закрытием учебного плана восстановление удовлетворить:

Дисциплины (модули), практики учебного плана, на который переводится обучающийся			Решение	Ранее пройденные дисциплины			
Название дисциплины	Форма контроля	Семестр по уч. плану		Название дисциплины	Форма контроля	Семестр по уч. плану	Оценка

[illegible]

_____, специалист ИЦ
(Ф.И.О. специалиста)

_____, специалист ИЦ
(Ф.И.О. специалиста)

Ознакомлен:

Дата, подпись